

Союз экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ»

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
02.02.2010 года

С изменениями и дополнениями
УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
15.12.2017г.

Положение о членстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема в члены Союза экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ» (далее - Союз), определяет права и обязанности членов Союза, условия и порядок приема и выхода из членов Союза, устанавливает порядок ведения Единого реестра членов Союза (далее - Реестр) и состав включаемых в него сведений.

Подготовка записей для внесения в Реестр: прием данных от кандидатов в члены Союза, их проверка, внесение поступивших данных в Реестр осуществляется Секретарем Экспертного совета Союза по поручению Президента Союза.

1.2. Членство в Союзе и выход из членов Союза являются добровольными.

1.3. Прием в члены Союза физических и юридических лиц (коммерческие и некоммерческие юридические лица) осуществляется Общим собранием членов Союза в соответствии с Уставом Союза и настоящим Положением.

1.4. Прием в члены Союза сопровождается внесением, в соответствии с настоящим Положением, записи в Реестр, не позднее 30 дней после принятия Общим собранием членов Союза решения о приеме кандидата в члены Союза.

1.5. Союз не ограничивает право членства в иных некоммерческих и общественных организациях и объединениях.

2. Порядок приема, выхода и исключения из членов Союза

2.1. Прием физических лиц – полностью дееспособных граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящихся в Российской Федерации, достигших 18-летнего возраста, разделяющих цели Союза, имеющих практическую заинтересованность в развитии трудовой миграции и осуществляющих деятельность в этой области, а так же коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудовой миграции в течение трех и более лет, осуществляется в соответствии с Уставом Союза и настоящим Положением.

2.2. Прием в члены Союза осуществляется на основании письменного заявления кандидата на имя Президента Союза о намерении вступить в Союз в качестве члена и оформляется решением Общего собрания членов Союза.

Указанное решение принимается Общим собранием членов Союза квалифицированным большинством в $\frac{3}{4}$ голосов членов Союза, присутствующих на Общем Собрании.

2.3. К заявлению о вступлении в члены Союза должны быть приложены следующие документы:

- письменное обязательство о соблюдении положений Устава Союза;
- справка по форме, определяемой Президентом Союза, о деятельности заинтересованного лица;

- копии документов: устав, свидетельство о регистрации, о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ, лицензии (если имеются), подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к членам Союза.

2.4. Прием документов от юридических и физических лиц, вступающих в члены Союза, осуществляется Секретарем Экспертного совета по поручению Президента Союза.

2.5. После произведенной проверки наличия всех выше перечисленных документов и сведений в них Секретарь Экспертного совета передает документы Президенту Союза, который представляет кандидата в члены Союзана ближайшем с момента поступления заявления Общем Собрании членов Союза.

2.6. Кандидат в члены Союза обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия решения Общим Собранием членов Союза о приеме в члены Союза внести вступительный взнос.

2.7. Кандидат в члены Союза считается принятым в число членов Союза после внесения вступительного взноса.

2.8. Прием в члены Союза сопровождается внесением, в соответствии с настоящим Положением, записи в Реестр, не позднее 30 дней после принятия Общим собранием членов Союза решения о приеме кандидата в членыСоюза и внесения вступительного взноса.

2.9. Союз вправе принимать в Почетные члены Союза лиц, внесших значительный вклад в дело достижения уставных целейСоюза.

Решение о приеме в Почетные члены Союза принимается Общим собранием членов Союза, при наличии согласия лица, принимаемого в Почетные члены, квалифицированным числом голосов.

Физические лица - почетные члены Союза освобождаются от уплаты периодических (годовых) членских взносов.

2.10. Выход из членов Союза свободный.

2.11. Выход из состава членов Союза по инициативе члена Союза осуществляется путем направления соответствующего письменного заявления на имя Президента Союза. Не позднее одного месяца с момента поступления заявления о выходе из состава членов Союза Президент обязан организовать осуществление всех необходимых процедур, связанных с выходом заинтересованного лица из Союза.

2.12. При выходе из Союза денежные средства и имущество, внесенное в виде регулярных и единовременных (в том числе вступительных) членских взносов, а так же имущество или стоимость имущества, переданные членами Союза в его собственность, возврату не подлежат.

2.13. Общим Собрание членов Союза может быть принято решение об исключении члена из Союза. Основаниями для исключения члена из Союза являются:

- неоднократное невыполнение членом Союза требований Устава Союза и иных документов, принятых органами управления Союза в соответствии с их компетенцией;
- сокрытие членомСоюза сведений, влекущих невозможность его членства в Союзе, в соответствии с требованиями Устава Союза;
- нарушение норм (принципов, стандартов), утвержденных Союзом;
- причинение материального ущерба Союзу.

2.14. Датой исключения члена из Союза является день, следующий за днем принятия соответствующего решения Общим Собранием членов Союза. До указанной даты член Союза пользуется всеми правами и несет обязанности члена Союза в соответствии с Уставом Союза.

3.Права членов Союза.

3.1. Члены Союза вправе:

- участвовать в управлении делами Союза, в соответствии с положениями Устава Союза и действующего законодательства Российской Федерации;
- избирать и быть избранными во все выборные органы Союза, получать информацию о их работе;
- получать информацию о деятельности Союза и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Союза, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Союза, возмещения причиненных Союзу убытков;
- оспаривать, действуя от имени Союза, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации или иным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Союза;
- на равных началах с другими членами Союза безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Союзом услугами;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Союзом;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Союза;
- передавать в собственность Союза имущество;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- выйти из него по своему усмотрению в любое время.

4. Обязанности членов Союза.

4.1. Члены Союза обязаны:

- участвовать в образовании имущества Союза в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Союза;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Союза;
- участвовать в принятии решений, без которых Союз не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Союзу;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создан Союз.
- уплачивать предусмотренные Уставом Союза членские взносы, по решению высшего органа Союза вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Союза.

5. Ведение Реестра членов Союза.

5.1. Ведение Реестра, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет Секретарь Экспертного совета по поручению Президента Союза.

5.2. Наполнение данными Реестра включает в себя следующие операции:

- приобщение к Реестру документов и сведений, представленных при приеме в члены Союза (в соответствии с п.2.3. настоящего Положения), выбытия из числа членовСоюза с указанием Протокола Общего Собрания членов Союза, на котором принято решение об исключении из членов Союза.
- присвоение регистрационного номера члену Союза, используемого в качестве номера Свидетельства члена Союза экспертов и консультантов в сфере трудовой миграции «МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЛЬЯНС «ТРУДОВАЯ МИГРАЦИЯ» (далее – Свидетельства) и номера личного дела члена Союза.

5.3. На основании сведений, включаемых в Реестр и приобщенных к нему, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета.

6. Порядок оформления и выдачи Свидетельства члена Союза.

6.1. Оформление Свидетельства проводится Секретарем Экспертного совета по поручению Президента Союза в течение 30 дней, с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Союза Общим собранием членов Союза и уплаты вступительного взноса.

6.2. Свидетельство подписывается Президентом Союза.

6.3. Свидетельство выдается в течение 45 дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Союза.

7. Состав сведений, включаемых в Реестр членов Союза.

7.1. Сведения о физическом или юридическом лице, в отношении которого уполномоченным органом принято соответствующее решение о его приеме в члены Союза, вносятся в Реестр в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме кандидата в члены Союза Общим собранием членов Союза и уплаты вступительного взноса.

7.2. Документы, перечисленные в п. 2.3 настоящего Положения, представляются Секретарю Экспертного совета непосредственно, либо направляются почтой с уведомлением о вручении, либо пересылаются электронной почтой в сканированном варианте, который заменяется оригиналами при включении в Реестр и оформлении личного дела члена Союза.

7.3. В случае изменений и/или дополнений сведений о физическом или юридическом лице, включенных в Реестр, подтверждающие изменение и/или дополнение данных сведения, должны быть направлены Секретарю Экспертного совета в течение 14 дней с даты документального оформления таких изменений и/или дополнений.

7.4. Изменения и/или дополнения сведений о физическом или юридическом лице, включенных в Реестр, вносятся в Реестр в течение 30 дней с даты поступления Секретарю Экспертного совета Союза, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих изменение и дополнения данных сведений.

7.5. Порядок предоставления документов, содержащих изменения и дополнения в сведения о физическом или юридическом лице, аналогичен порядку предоставления документов, указанном в п. 5.2. настоящего Положения.

7.6. В Реестр вносятся следующие данные о членах Союза:

7.6.1. Данные о юридических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;

- наименование юридического лица;

- ФИО руководителя;

- дата вступления в члены Союза;

7.6.2. Данные о физических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Реестру;

- дата вступления в члены Союза;

- фамилия, имя, отчество;

- статус (профессиональный, научный)

7.7. В случае изменения и дополнения содержащихся в Реестре записей, ранее внесенные записи сохраняются.

7.8. В случае исключения или выбытия из членов Союза, информация, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

8. Порядок уплаты вступительных и членских взносов.

8.1. Сбор вступительных и членских взносов предусмотрен для реализации уставных целей Союза.

8.2. Члены Союза обязаны ежегодно уплачивать членские взносы.

8.3. Прием и расходование вступительных и членских взносов осуществляется на принципах гласности и подотчетности, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Вступительный и ежегодный членские взносы перечисляются на расчетный счет Союза.

Допускается прием членских взносов от физических лиц – членов Союза по ведомости главным бухгалтером Союза с последующим перечислением принятых членских взносов на расчетный счет Союза.

8.5. Размер вступительных и членских взносов устанавливаются ежегодно решением Общего собрания членов Союза.

9. Порядок расходования денежных средств, поступивших от вступительных и членских взносов.

9.1. Денежные средства, поступившие от сбора вступительных и членских взносов, расходуются по решению органов управления Союза для реализации уставных целей Союза.

10. Контроль и отчетность по уплате вступительных и членских взносов.

10.1. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления на расчетный счет Союза денежных средств осуществляется Главным бухгалтером Союза.

10.2. Сведения об уплате вступительных и членских взносов за прошедший год представляется Главным бухгалтером в ежегодном Отчете Общему Собранию членов Союза.